

Reklamacja /Zwrot  
(niewłaściwie skreślić)

Data złożenia formularza .....

**Wypełnia Klient**

- 1. Imię i nazwisko .....
- 2. Dane kontaktowe (telefon, mail).....
- .....
- 3. Numer dowodu sprzedaży ( paragonu, faktury) – **należy dołączyć kopię dowodu sprzedaży**  
.....
- 4. Cena towaru.....
- 5. Nazwa / kod towaru.....
- 6. Dokładny opis przyczyny reklamacji (proszę wypełnić wyłącznie w przypadku reklamacji)  
.....  
.....  
.....
- 7. Żądanie klienta (proszę wypełnić wyłącznie w przypadku reklamacji)  
..... wymiana ..... naprawa ..... zwrot pieniędzy
- 8. Nr rachunku bankowego.....

**Rozpatrzenie reklamacji nastąpi pisemnie w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia żądania przez kupującego. Jeżeli w ciągu 14 dni sprzedający nie ustosunkuje się do tego żądania, uważa się, że uznał je za uzasadnione. Zwrot pieniędzy zostanie zrealizowany w ciągu 10 dni od daty dostarczenia towaru.**  
Złożenie podpisu na zgłoszeniu reklamacji / zwrotu oznacza akceptację jego treści. Wszelkie dane na temat reklamacji / zwrotu są zawarte w regulaminie na stronie [www.sklep.cemhurt.com](http://www.sklep.cemhurt.com).

.....  
**podpis Klienta**

**Wypełnia obsługa sklepu**

- 9. Towar przyjęto dnia.....
- 10. Rozpatrzenie reklamacji: .....
- .....

.....  
podpis osoby rozpatrującej reklamację